

DGR n.256 del  
02 marzo 2020

# Attestato dei Risultati di Apprendimento Acquisiti

Fòrema Srl

Visti gli atti di ufficio, si attesta che il sig.ra **STEFAN ELENA SIMONA** Codice fiscale: **STFLSM81E52Z129K** nell'ambito degli Interventi di politica attiva per il lavoro (Codice progetto n°1002-0002-256-2020), ha preso parte al percorso formativo: **"Work experience per l'ingresso nella professione: Gestore di magazzino"** della durata di 200 ore.

Ha acquisito i **RISULTATI DI APPRENDIMENTO** di seguito indicati:

Competenza	Conoscenze	Abilità
<b>Curare le pratiche di spedizione e trasporto delle merci assicurando la tracciabilità dei flussi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Documenti di trasporto (lettera di vettura, distinta di carico, elenco misure e prezzi, ecc.)</li> <li>-Metodi e strategie per redigere documenti di trasporto</li> <li>-Il concetto di tracciabilità applicato al magazzino</li> <li>-I principali sistemi informatici per la programmazione dei trasporti e delle spedizioni</li> <li>- Sistemi di tracciamento delle spedizioni (tracking) e dei lotti di produzione (batch) per la rintracciabilità della filiera logistica</li> <li>-Tecniche di archiviazione dei documenti</li> <li>-Tecniche e formalità in materia doganale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendere gli elementi chiave dei contratti di trasporto</li> <li>-Redigere documenti di trasporto</li> <li>-Comprendere l'importanza della tracciabilità nei flussi di magazzino</li> <li>-Utilizzare i principali sistemi informatici per la programmazione dei trasporti e delle spedizioni</li> <li>-Tracciare i flussi</li> <li>-Archiviare i documenti</li> <li>- Adottare procedure e formalità doganali per l'importazione e l'esportazione di merci</li> </ul>
Competenza	Conoscenze	Abilità
<b>Coordinare le operazioni di preparazione consegne, spedizione, ricevimento e stoccaggio merci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche di sistemi e vettori di trasporto</li> <li>-Ciclo della logistica e dei trasporti</li> <li>- Organizzazione aziendale: struttura, funzioni, e processi di lavoro</li> <li>- Terminologia tecnica specifica del settore in lingua inglese</li> <li>- Normativa nazionale e internazionale concernente spedizioni, trasporto e deposito merci</li> <li>- Prezzi e condizioni per il mercato di trasporto merci</li> <li>- Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza</li> <li>- Specifiche di imballaggio e trasporto delle diverse categorie di merci</li> <li>- Tipologia e caratteristiche dei contratti di spedizione e trasporto e deposito merci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Individuare le specifiche dei differenti sistemi e vettori di trasporto</li> <li>-Individuare le fasi operative del ciclo logistico</li> <li>- Riconoscere la struttura di un'organizzazione, le sue funzioni ed i differenti processi di lavoro</li> <li>-Adoperare la terminologia inglese specifica del settore</li> <li>-Applicare la normativa nazionale ed internazionale sulle spedizioni, il trasporto ed il deposito merci</li> <li>-Utilizzare tecniche di programmazione delle spedizioni</li> <li>-Conoscere ed applicare la legislazione vigente in materia di sicurezza</li> <li>-Redigere piani di spedizione</li> <li>-Identificare vettori e attrezzature idonee rispetto a tipologie del trasporto (ADR, ATP, ecc.) e a tempi di consegna definiti</li> </ul>
Competenza	Conoscenze	Abilità
<b>Curare la documentazione contabile e finanziaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Terminologia tecnica specifica del settore in lingua inglese</li> <li>-Modalità e mezzi di pagamento</li> <li>-Normativa fiscale nazionale e internazionale in materia di transazioni commerciali</li> <li>- Norme tecniche di fatturazione nazionale e internazionale</li> <li>-Tecniche per le operazioni di pagamento e credito nelle transazioni commerciali nazionali e internazionali</li> <li>-Metodi per individuare le anomalie negli aspetti contabili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare la terminologia inglese di settore</li> <li>-Conoscere ed impiegare diverse modalità e mezzi di pagamento</li> <li>-Adottare le prescrizioni per l'assolvimento degli obblighi fiscali nazionali e internazionali</li> <li>-Utilizzare tecniche di fatturazione per i servizi di trasporto nazionale e internazionale</li> <li>-Utilizzare tecniche per le operazioni di pagamento e credito nelle transazioni commerciali nazionali e internazionali</li> </ul>



fiscali e doganali in relazione al trasporto di merci

-Individuare anomalie negli aspetti contabili fiscali e doganali in relazione al trasporto di merci

Competenza	Conoscenze	Abilità
<b>Pianificare la disposizione delle merci in magazzino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasi principali del processo di magazzino: dallo scarico alla spedizione</li> <li>- Strutture di movimentazione e di posizionamento</li> <li>- Tecniche di stoccaggio e mappatura del materiale</li> <li>- Schemi di disposizione del magazzino</li> <li>- Tecniche di ottimizzazione delle superfici e dei volumi</li> <li>- Sistemi di picking e di preparazione dell'ordine</li> <li>- Tecniche e metodi di segnalazione delle non conformità</li> <li>- Procedure di gestione scorte di magazzino</li> <li>- Principali sistemi informatici per la gestione della distribuzione fisica</li> <li>- Concetto ed elementi del servizio al cliente</li> <li>- Tecniche di misurazione del livello di servizio</li> <li>- Concetto di piano logistico</li> <li>- Principali indicatori di performance</li> <li>- Caratteristiche dei principali sistemi gestionali aziendali (ERP)</li> <li>- Principali reti di interscambio dati (EDI ed WebEDI)</li> <li>- Principali moduli del sistema gestionale: WMS (Warehouse Management System), CRM (Customer Relationship Management), MRP (Material Requirement Planning)</li> <li>- Tecniche di allineamento dati e gestione delle informazioni</li> <li>- Principali tecniche di identificazione delle merci (codici a barre e RFID)</li> <li>- Tecniche di gestione dell'allineamento informativo e fisico della merce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire i processi di magazzino</li> <li>- Distinguere le strutture di movimentazione e posizionamento</li> <li>- Distinguere le tecniche di stoccaggio e mappatura del materiale</li> <li>- Individuare i principali schemi di disposizione del magazzino</li> <li>- Ottimizzare superfici e volumi di magazzino</li> <li>- Distinguere i sistemi di picking e preparazione dell'ordine</li> <li>- Adottare procedure di segnalazione di non conformità merci</li> <li>- Gestire le scorte di magazzino</li> <li>- Utilizzare tecniche di pianificazione di risorse e di mezzi</li> <li>- Conoscere gli elementi chiave del servizio al cliente</li> <li>- Misurare il livello di servizio</li> <li>- Elaborare un piano logistico</li> <li>- Riconoscere i principali indicatori di performance</li> <li>- Individuare le specifiche dei principali sistemi gestionali aziendali (ERP)</li> <li>- Conoscere le reti di interscambio dati (EDI ed WebEDI)</li> <li>- Utilizzare i moduli del sistema gestionale: WMS (Warehouse Management System), CRM (Customer Relationship Management), MRP (Material Requirement Planning)</li> <li>- Gestire le informazioni di magazzino</li> <li>- Identificare le merci tramite codici a barre e RFID</li> <li>- Gestire l'allineamento informativo e fisico della merce</li> </ul>

Competenza	Conoscenze	Abilità
<b>Trasformare le situazioni di crisi in momenti di pianificazione per affrontare il cambiamento con consapevolezza e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concetto di comunicazione efficace</li> <li>- Tecniche e strumenti di ascolto attivo</li> <li>- Il ruolo del feed-back</li> <li>- Definizione di cambiamento e sue caratteristiche</li> <li>- Sfera di Coinvolgimento e Sfera d'Influenza</li> <li>- Concetti di Proattività e Reattività</li> <li>- Tecniche per accettare insicurezza e fragilità per superare i propri limiti</li> <li>- Metodi per cambiare punto di vista</li> <li>- Strategie per avere ben chiaro dove si sta andando e si vuole andare</li> <li>- Strumenti per vivere il cambiamento come opportunità</li> <li>- Le 5 fasi del cambiamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere ed attuare una comunicazione efficace</li> <li>- Utilizzare l'ascolto attivo</li> <li>- Adoperare il feed-back in maniera costruttiva</li> <li>- Riconoscere il cambiamento e le sue caratteristiche</li> <li>- Distinguere tra Sfera di Coinvolgimento e Sfera d'Influenza</li> <li>- Distinguere tra Proattività e Reattività</li> <li>- Accettare insicurezza e fragilità per superare i propri limiti</li> <li>- Cambiare punto di vista</li> <li>- Avere ben chiaro dove si sta andando e si vuole andare</li> <li>- Vivere il cambiamento come opportunità</li> <li>- Cambiare in 5 fasi</li> </ul>

Padova Data: 07/12/2020

L'Amministratore